



【メールの登録方法】

1. 下記のアドレス宛の新規メールを作成します。
(用紙右側のQRコードで読み取る事も可能です。)

R2 1年 保護者 natorikita20-ent@scb.e-msg.jp
R2 2年 保護者 natorikita1-ent@scb.e-msg.jp
R2 3年 保護者 natorikita2-ent@scb.e-msg.jp
R2 1年 生徒 natorikita19-ent@scb.e-msg.jp
R2 2年 生徒 natorikita5-ent@scb.e-msg.jp
R2 3年 生徒 natorikita6-ent@scb.e-msg.jp

※natorikitaの後の数字に注意してください。

2. メール本文に、右の例のように

を入力し、メールを送信します。件名は、**無記入**で結構です。
※正しく入力されていない場合、登録状況が確認できません。

3. 1分以内に確認のメールが届きます。
メール本文の「氏名」を確認して、件名欄は削除、変更せず
そのまま返信します。
※2.の本文の内容が間違っている場合は、1.の最初からやり直して
ください。

4. 登録通知メールが1分以内に届けば登録完了です。
通知メールが届かない場合は、登録は完了していません。

(注意) 複数のグループに登録する場合は、グループ毎に1～4の作業を繰り返して下さい。

(例)

1年1組29番
山田太郎君の保護者(母)の場合

宛先:

Natorikita20-ent@scb.e-msg.jp

件名:(なし)

本文:(例) 1129山田太郎の母

※画面の構成は携帯電話により異なります。

(例)

2年2組40番
山田花子さんの場合

宛先:

natorikita5-ent@scb.e-msg.jp

件名:(なし)

本文:(例) 2240山田花子

※画面の構成は携帯電話により異なります。

【うまく登録・受信ができない場合】

- ※ 携帯電話をお使いの方は **e-msg.jp** の受信を許可するドメインに設定して下さい。
- ※ 確認メールの返信では、届いたメールの件名欄をそのまま残して返信して下さい。
- ※ パソコンのメールは、本文中に署名など余分な文を含めないでメールをお送り下さい。

その他、ご不明な点は以下のサポート窓口にお問い合わせください。

eメッセージサポート窓口 0120-47-3712 (平日 午前9時 ~ 午後5時まで)

【 問合せ先 兼 個人情報保護管理窓口 】

株式会社 アットシステム
フリーダイヤル 0120-47-3712
(平日 午前9時 ~ 午後5時まで)

【 学校担当 】

宮城県名取北高等学校
総務部長 芳賀 大輔
電 話 022-382-1261